

2024-2025.tanév tanévnyitó értekezlet jegyzőkönyve

Készült 2024. augusztus 30. napján az Öcsényi Perczel Mór Általános Iskolában megtartott év eleji tantestületi értekezletről.

Jelen voltak: - Farkas Lászlóné intézményvezető
- Tantestület 17 fő. (ld. melléklet)

Farkas Lászlóné intézményvezető megnyitotta az értekezletet, köszöntötte a jelenlévőket. Jegyzőkönyv-vezetőnek felkérte Dr. Tóthné Gulyás Tímeát, hitelesítőnek Vezsenyi Ágneszt, Czakóné Bognár Tímeát.

Napirend:

1. Tájékoztatás a 2024-2025-ös tanévről
2. Személyi változások
3. Kiemelt célok, feladatok
4. Pedagógusok teljesítményértékelése
5. Házi rend változása
6. Egyebek
7. Munkaterv
8. Tűz- és balesetvédelmi oktatás

1. napirendi pont – Tájékoztatás a 2024-2025-ös tanévről

Farkas Lászlóné Power Point bemutatójában beszámolt a nyári munkálatokról: Tisztasági festés alsóban is megtörtént. Felső tagozaton folyósó lábazat festése, zöld táblák festése, radiátor cserék, radiátor szelepek cseréje, lambériázás, tornaterem mosdóinak tisztasági festése történt.

Tájékoztatta a nevelőket, a javítóvizsga eredményéről, amelyen 1 tanuló vizsgázott 2 tantárgyból sikeresen, 8. osztályba léphet. Osztályfőnöki összegzés- gyors, pontos, záradékolás megtörtént. Ismertette az osztályok,- az iskola létszámának alakulását: létszám összesen: 191 fő. Öt tanuló távozott iskolánkból és négy tanuló érkezett. Igazgató nő ismertette a tanév rendjét és az időszzerű jogszabályokat. Az országos méréseken kívüli a tanévben belső méréseket is végeznek a nevelők:

- Hangos olvasás mérése 1-2-3-4. osztályokban
- Szövegértés 4-8. osztály
- Olvasástechnika mérése 1-4. osztályok
- Számolási készség mérése 1-4, 5,6,8.
- Matalent

Javaslatot tett a felhasználható 4 napra a munkaközösségi megbeszélések alapján:

- Évindító diáknap 09.27.
- Pályaorientációs nap 11. 14.
- Nevelési értekezlet 2024.01.31.
- Gyermeknap 05.23.

Szeptember 9-re kéri a tanmenetek, szakköri munkaterv leadását.

Szakkörök indulnak a tanév elejétől: középiskolai előkészítők (8. osztály), tömegsport, kézműves szakkör, sport tehetség gondozás

2. napirendi pont - Személyi változások

Intézményvezető részletezte az új tanév személyi változásait:

Gébertné Gáli Katalin 40 évvel nyugdíjba megy, felmentési idejét tölti. Klingné Molnár Rebeka GYED-en van. Jaksa Jánosné 40 évvel nyugdíjas, köznevelési jogviszonyban maradt részmunkaidősként.

Máté-Deáki Dorottya új kolléganő érkezett iskolánkba, aki természettudományos tantárgyakat, angol fog tanítani és 3 délután tanulószobán segíti a tanulók munkáját.

A tantárgyfelosztás alapján az alsós kollegák közül a felsőben is tanítanak: Dombiné Mihályi Edit éneket, Kollerné Illés Gabriella matematikát, Magyar-Acsádi Anikó digitális kultúrát, Deák István

testnevelést a 7. osztályban. Szeptembertől 17 főállású pedagógus és 1 óraadó nevelő látja el a nevelő-oktató munkát. Pilisi Edit óraadóként kémiát, biológiát tanít.

A tisztségek betöltését a következő nevelők vállalták:

DÖK vezetője: Vezsenyi Ágnes

Közalkalmazotti Tanács vezetője: Dr. Tóthné Gulyás Tímea

Intézményi Tanács vezetője: Czakóné Bognár Tímea

ÖKO felelős: Lovasné Bakó Lívია, Kollerné Illés Gabriella, Máté-Deáki Dorottya

Hangosításért felelős: Jaksa Jánosné

Média felelős: Szecsei Fanni, Molnár Brigitta

Alsós munkaközösség vezető: Magyar-Acsádi Anikó

Felső munkaközösség vezető: Lukács Zsuzsanna

Pályaválasztási felelős: Jaksa Jánosné

A nevelőtestület a tisztségviselőket elfogadta.

A szavazás eredményének megoszlása:

A tisztségviselőket elfogadta (igennel szavazott): 17 fő

Tartózkodott: 0 fő.

Nemmel szavazott: 0 fő.

3. napirendi pont - Kiemelt célok, feladatok

Farkas Lászlóné ismertette, összegezte a tanév kiemelt céljait, feladatait:

OKTATÁS TERÜLETÉN CÉLOK

1. Tudásmegosztás fejlesztése
2. Tehetséggondozás támogatása
3. Mentorálás, az új pedagógus kollégák segítése
4. Hatékony tanulási technikák elsajátítása és alkalmazása
5. Mindennapos testnevelés biztosítása
6. Szülő-iskola kapcsolattartás erősítése
7. Tanulási nehézségekkel küzdők felzárkóztatása
8. Tanulói kompetenciák fejlesztése
9. Hátrányos helyzetű tanulók segítése
10. Tanulósobán, napköziben az önálló tanulás hatékonyságának erősítése, tanórák rendjének egységesítése
11. A lemorzsolódás megelőzése, csökkentése
12. Digitális kompetenciák fejlesztése

NEVELÉS TERÜLETÉN CÉLOK

1. Osztályközösség erősítése
2. Nevelési problémák megoldása
3. Magatartás, szorgalom értékelése
4. A hiányzások szinten tartása
5. Egészséges életmódra nevelés erősítése
6. Magatartás, szorgalom, munkafegyelem javítása
7. A tanulók telefonhasználatának ésszerűsítése
8. Kommunikáció fejlesztése
9. Környezettudatos életszemlélet kialakítása
10. Állatvédelmi szabályok tudatosítása

Ezt követően a célokhoz tartozó feladatokat is részletesen kifejtette

4. napirendi pont – Pedagógusok teljesítményértékelése

Az intézményvezető a júliusi és az augusztus 26-i tájékoztató után a TÉR-rel kapcsolatos tájékoztatót újra ismertette és kiegészítette.

Felkérte a közreműködő személyeket a teljesítményértékelésben történő közreműködésre.

Kihirdette a tantestületnek, hogy a 2024/2025-ös tanévben bevezetésre kerülő Pedagógus teljesítményértékeléshez elkészült az iskola intézményi szabályzata, amelyet részletesen átbeszélte és megismert a tantestület.

Ismertette a nevelőkkel az értékelést, pontrendszert.

Beszélt a pedagógus teljesítményértékelés feladatainak ütemezéséről, a legfontosabb határidőkről. Kérte a pedagógusokat, hogy szeptember 9-ig gondolják át és határozzák meg személyre szabott éves teljesítménycéljaikat.

Jelezte, hogy szeptember 16-ig a közreműködők egyeztető megbeszélést fognak tartanak a értékelt személlyel a személyre szabott éves teljesítménycélokra vonatkozóan.

Felhívta a figyelmet arra, hogy minden pedagógusnak szeptember 23-ig a személyre szabott éves teljesítménycéljait rögzítenie kell az e-Kréta rendszerben.

Szeptember 30-ig pedig az igazgató áttekinti ezeket, majd jóváhagyja

Az igazgató javaslatát, hogy a belső hálózaton mindenki gyűjtse össze és rögzítse a teljesítménycéljait alátámasztó dokumentumokat a pedagógusok elfogadták, egyetértettek vele.

5. napirendi pont – Házirend változása

Az intézményvezető felolvasta az értekezleten jelen lévőknek a házirend változtatását, ami főként a nevelési-oktatási intézményekben a tiltott és a használatában korlátozott tárgyak körérének, valamint a tárgyakra vonatkozó eljárásrend részletes szabályainak változtatása miatt volt indokolt.

A mobiltelefonok használatát a házirend a következőképpen szabályozza:-Az első tanítási óra előtt a szaktanárnak le kell adnia kikapcsolt állapotban, tokkal és névvel ellátva. A pedagógusnak ellenőrizni kell a telefon állapotát, sértetlenségét, esetleges sérüléseit. A pedagógus összegyűjti egy dobozban a mobiltelefonokat, melyeket kulccsal elzárt szekrénybe helyez el. A szekrény kulcsát a titkárságon őrzik a nap folyamán. Az utolsó tanítási óra után az azt tanító pedagógus kiosztja a mobiltelefonokat a tanulóknak.

A nevelőtestület a házirend változásait elfogadta.

A szavazás eredményének megoszlása:

A házirend változásait elfogadta (igennel szavazott): 17 fő

Tartózkodott: 0 fő.

Nemmel szavazott: 0 fő.

6. napirendi pont – Egyebek

Az intézmény vezetője beszámolt a tanévnyitókonferencián elhangzottakról:

Belügyminisztérium államtitkár helyettes előadásából megtudtuk:

A tankönyveket fejlesztik 10 db SNI kiadvány(TK. MF), 45 új okostankönyv, 108 új élelszereplős verse videó. Közösségi neveléshez Közlekedésbiztonság tananyag 5-8 (10-10 lecke) Készül az egészségfejlesztési anyag is. Orvosi igazolásokat digitalizálják orvos-EESZT berögzíti, iskola jóváhagyja. Új továbbképzési rendszert dolgoznak ki.10 órás online továbbképzés január 31-ig kötelező. Digitális technológiát fejlesztik (széles sávú internet). Mindennapos testnevelés szűkült:2 óra kiváltása a, igazolt sportolói jogviszony, b, versenyengedély csoportszervezet által szervezett edzéslátogatás igazolása. Pedagógus bérek 2025. januárjában 21%-s

A Tankerület a következőkről tájékoztatta az igazgatókat:

Kréta hozzáférést mindkét szülőnek adni kell, kivéve, ha bírósági határozat van arról, hogy nem. Január 1-től elektronikus irat továbbítás lesz ügyfélkapun keresztül. Munka baleseteket azonnal jelenteni kell. Szabadság 7 nappal a munkavállaló rendelkezik, nem lehet semmit átvinni januárra. Tanév végére lehet,

hogy kidolgozzák a bizonyítvány nyomtatását is. LEP programot ezután a Déryné programiroda fogja szervezni. Telefon kérdése (HÁZIREND).Tanszercsomagok.

Az Oktatási Hivatal közölte a kompetencia mérés, Netfit, pályaorientáció, Differ időpontjait. KIR köznevelési jogviszonyokat át kell nézni, pontos e-mail cím, mert a Közszolgálati Egyetem itt fogja megkeresni a pedagógus a 10 órás továbbképzéssel, igazgató fogja a dolgozókat majd regisztrálni. Új Köznevelés új folyóirat.

Farkas Lászlóné ismertette az első nap feladatait és a pedagógiai ellenőrzés színtereit:

- Tanórákhoz és szabadidős tevékenységekhez kapcsolódó ellenőrzések
- Krétában az értékelések figyelemmel kísérése (osztályzatok száma, szülők tájékoztatása, bukásra állók vizsgálata...)
- SZMSZ, PP és Házi rend folyamatos betartása
- Iskolán kívüli rendezvények figyelemmel kísérése
- Továbbtanulás lebonyolításának ellenőrzése
- Ügyeleti rendszer (nevelői, tanulói) működése
- DÖK működése
- ÖKO programok lebonyolítása
- Fogadó órák, szülői értekezletek megtartása

Mihályka-Dani Ildikó igazgatóhelyettes kérte a tantestületet az órarend egyeztetésére. Tanmenetek, munkaterv szeptember 9-i leadására, tankönyvek pótrendelésének leadására. A KRÉTA adatainak kitöltésére.

7. napirendi pont –Munkaterv

Igazgatónő ismertette a munkaterv havi lebontását. A tantestület egyhangúlag egyetértett a munkatervvel.

8. Tűz- és balesetvédelmi oktatás

A tantestület végighallgatta a tűz- és balesetvédelmi oktatást.

Farkas Lászlóné intézményvezető a tantestületi értekezletet befejezettnek nyilvánítja. A 2024/2025-ös tanévet megnyitotta. Eredményes, tevékeny, egészséges, élményekben és sikerekben gazdag új tanévet kívánt!

Jegyzőkönyv lezárva.



K. m. f.

Farkas Lászlóné
Farkas Lászlóné
intézményvezető

Dr. Tóthné Gulyás Tímea
Dr. Tóthné Gulyás Tímea
jegyzőkönyv-vezető

Hitelesítők:

Czakóné Bognár Tímea
Czakóné Bognár Tímea

Vezsenyi Ágnes
Vezsenyi Ágnes

Melléklet: Jelenléti ív

	Név	
1	Czakóné Bognár Tímea	Czakóné Bognár Tímea
2	Deák István	Deák István
3	Dombiné Mihályi Edit	Dombiné Mihályi Edit
4	Dr.Tóthné Gulyás Tímea	Dr. Tóthné Gulyás Tímea
5	Farkas Lászlóné	Farkas Lászlóné
6	Hajnalné Ládi Katalin	Hajnalné Ládi Katalin
7	Jaksa Jánosné	Jaksa Jánosné
8	Kollerné Illés Gabriella	Kollerné Illés Gabriella
9	Lovasné Bakó Livia	Lovasné Bakó Livia
10	Lukács Zsuzsanna	Lukács Zsuzsanna
11	Magyar-Acsádi Anikó Zsuzsanna	Magyar-Acsádi Anikó Zsuzsanna
12	Máté-Deáki Dorottya	Máté-Deáki Dorottya
13	Mihályka-Dani Ildikó	Mihályka-Dani Ildikó
14	Molnár Brigitta	Molnár Brigitta
15	Szabóné Dittrich Katalin	Szabóné Dittrich Katalin
16	Szecei Fanni	Szecei Fanni
17	Vezenyi Ágnes	Vezenyi Ágnes

